



Consultation pour la

## **Conception d'un module de formation FEEBAT**

**« Conformité des pratiques commerciales  
relatives aux travaux de rénovation énergétique  
au code de la consommation  
et aux exigences liées au signe RGE »**

**à destination des professionnels du bâtiment  
réalisant des travaux de rénovation énergétique**

Mai 2023

### **Contact**

Catherine GILLET, [c.gillet@atee.fr](mailto:c.gillet@atee.fr)

Pilote du programme FEEBAT



[www.atee.fr](http://www.atee.fr)

# 1. LE PROGRAMME FEEBAT ET LA GOUVERNANCE DE LA MISSION

## ❖ Le programme FEEBAT

Depuis 2007, le programme FEEBAT (Formation des professionnels aux Économies d'Énergie dans le Bâtiment) contribue à **accompagner la montée en compétence des professionnels du bâtiment et de la maîtrise d'œuvre sur la rénovation énergétique des bâtiments**. Plus de 200 000 professionnels ont été formés sur l'un des vingt modules FEEBAT destinés aux artisans et entreprises du bâtiment et des deux parcours destinés à la maîtrise d'œuvre.

Depuis son lancement, le programme FEEBAT est financé dans le cadre du dispositif des [Certificats d'Économies d'Énergie](#) (CEE).

Une 5<sup>ème</sup> convention de mise en œuvre du programme, couvrant la période juillet 2022 – décembre 2025, a été signée par les pouvoirs publics (Ministère de la Transition Écologique, Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports, Ministère de la Culture, Ministère du logement, Ministère du Travail, de l'Emploi et de l'Insertion, ADEME), la filière Bâtiment (CAPEB, FFB, CNOA, SCOP BTP), le CCCA-BTP pour l'apprentissage, l'ATEE, l'AQC et les financeurs EDF, SIPLEC et DISTRIDYN.

Cette convention entend **poursuivre et développer encore les actions entreprises dans le cadre des conventions précédentes**, notamment au travers de 2 axes qui visent à :

⇒ **Axe 1 – Formation initiale :**

- Finaliser la conception et déployer les modules et parcours de formation déjà conçus, sur l'ensemble du territoire (métropole et Outre-mer), auprès des enseignants et formateurs de l'Éducation nationale, des organismes de formation par apprentissage et des écoles d'architecture.
- Former ces derniers afin qu'ils utilisent et déploient à leur tour ces ressources pédagogiques auprès de leurs élèves, apprentis et étudiants.

⇒ **Axe 2 – Formation continue :**

- Faire vivre les modules de formation déjà conçus et en concevoir des nouveaux, en lien avec les évolutions réglementaires.
- Accompagner le déploiement des formations par la prise en charge des coûts pédagogiques et d'éventuels modes de financement alternatifs.

Pour en savoir plus : [www.feebat.org](http://www.feebat.org)  
et [communiqué de presse de reconduction du programme](#)

## ❖ **L'ATEE, porteur pilote du programme 2022-2025 et porteur de l'axe 2**

L'ATEE, Association Technique Energie Environnement, est une association de loi 1901 créée en 1978 pour promouvoir la maîtrise de l'énergie, en se fondant sur des bases techniques.

Engagée pour faire progresser la maîtrise de l'énergie et pour la réduction des émissions de gaz à effet de serre, l'objectif de l'Association est de favoriser une plus grande maîtrise de l'énergie dans les entreprises et les collectivités et, plus généralement, d'aider les utilisateurs d'énergie à mieux connaître les actions possibles pour économiser et bien gérer l'énergie.

L'Association compte 2200 adhérents professionnels, est répartie en plusieurs pôles d'activité et dispose de 11 délégations régionales. Notamment, le Club Certificats d'Économies d'Énergies, Club CEE, créé par l'ATEE, se positionne comme interlocuteur indépendant, facilitateur technique du dispositif des CEE. L'ATEE porte également des programmes CEE dont un programme traitant de la formation des référents énergétiques en industrie.

Pour en savoir plus : [www.atee.fr](http://www.atee.fr)

Avec la 5ème convention FEEBAT, l'ATEE est devenue porteur pilote du programme FEEBAT et porteur de l'axe 2, l'AQC étant devenu porteur associé et porteur de l'axe 1.

**A ce titre, l'ATEE lance aujourd'hui pour le compte du programme FEEBAT une consultation pour sélectionner un prestataire pour concevoir un module de formation destiné aux professionnels du bâtiment.**

**Le dossier de consultation est constitué du présent document et de ses annexes 1 à 4.**

## ❖ **Gouvernance et suivi de la mission**

La mission entre dans le champ de compétences du **COMOP Bâtiment**, mandaté par le Comité de Pilotage FEEBAT pour préparer et coordonner la mise en œuvre d'actions opérationnelles, dont le module objet de la consultation. Le COMOP est composé de l'ATEE, de l'ADEME, de la FFB, de la CAPEB, de la DHUP et de la DGEC.

De par la spécificité du module souhaité, le COMOP Bâtiment a constitué un **groupe de travail dédié, élargi à la DGCCRF**. Ce groupe de travail suivra l'avancement des travaux objets de la consultation et contrôlera la conformité des travaux réalisés. Des réunions régulières seront à prévoir entre le prestataire retenu pour la mission et le COMOP et/ou le groupe de travail dédié afin de présenter les travaux réalisés aux différentes phases de la mission.

Si cela se relève pertinent, un groupe de professionnels test pourrait être envisagé, avec pour mission d'expérimenter les productions du prestataire retenu afin de s'assurer de la pertinence et cohérence du module de formation ainsi que de l'efficacité de ses modalités pédagogiques.

## 2. CONTEXTE ET ATTENDUS

Depuis son entrée en vigueur en 2014, le dispositif « RGE » (Reconnu Garant de l'Environnement), signe de qualité qui permet aux particuliers de bénéficier des aides à la rénovation énergétique, s'est adapté au fil du temps. L'État a lancé dès 2018 une réflexion sur le dispositif RGE en concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, en vue notamment de renforcer les compétences des professionnels notamment dans leurs relations commerciales avec les consommateurs. Cette réflexion a permis de confier au programme FEEBAT des travaux en vue de la création d'un module de formation ad hoc, objet de la présente consultation.

### 2.1 Une volonté d'accompagner les professionnels du bâtiment pour permettre à leurs clients un meilleur accès aux aides financières

Ce module de formation a pour finalité d'**accompagner les artisans et entreprises du bâtiment principalement sur la conformité des devis (reprenant les obligations précontractuelles essentielles) et des factures au code de la consommation et aux exigences liées aux signes RGE qui conditionnent la délivrance des aides financières** aux particuliers (MaPrimeRénov', primes CEE...). Il vise à sécuriser la relation client / professionnel.

Ce module vise à accompagner les artisans et entreprises dans la rédaction de ces documents, dans le cadre de travaux de rénovation énergétique.

**Le programme FEEBAT, au travers d'un groupe de travail dédié, a identifié des thématiques, objectifs de formation, contenus et points clés, ressources.** Voir Annexe 1.

### 2.2 Attendus de la mission

Sur la base du travail préalable réalisé par FEEBAT, le prestataire sera chargé de :

- ❖ **La préparation de la conception du module** → 3.2  
Ingénierie pédagogique, proposition des modalités pédagogiques, nom du module, charte graphique
- ❖ **La conception - production du module :** → 3.3.1  
Contenus et ressources de formation tous formats confondus (dont supports de formation)
- ❖ **L'animation d'une session pilote auprès de professionnels** → 3.3.2
- ❖ **Si besoin selon le format de formation retenu, la conception et mise en œuvre d'un dispositif de transmission du module auprès de formateurs** → 3.4
- ❖ **La mise à jour du module sur la 1<sup>ère</sup> année après lancement** → 3.5  
Eventuellement renouvelable
- ❖ **Le pilotage du projet** → 3.6

**Le programme FEEBAT souhaite que le module, avec ses ressources complémentaires, puisse commencer à être dispensé avant fin 2023.**

## 2.3 Caractéristiques du module de formation

Le module se veut simple, court et doit donner envie.

Cibles (Personnes physiques)	Grands objectifs	Durée	Format / modalités pédagogiques
<p><b>Personnes morales / physiques :</b> entreprise du bâtiment envisageant ou disposant d'un signe RGE</p> <p><b>Personnes physiques intervenant pour une entreprise du bâtiment :</b> Responsables légaux, chefs d'entreprise, conjoint(e)s, référents RGE, personnes en charge de la partie devis/facture, chargés d'affaires en contact avec la clientèle</p> <p><i>De manière générale, ces professionnels ont peu de temps à consacrer à ce type de formation.</i></p>	<p><b>Niveau 1 - Objectif central :</b> En matière d'entrée en relation avec les prospects/clients, connaître les points de vigilance</p> <p>Rédiger des devis comprenant les informations précontractuelles essentielles et des factures conformes au code de la consommation et aux exigences relatives au signe RGE, favorisant l'obtention des aides financières (MaPrimeRenov', CEE...)</p> <p><b>Niveau 2 - Ressources complémentaires ou approfondissements sur certains sujets :</b> assurances, mise en œuvre de la médiation, démarchage téléphonique, ventes à crédit, vente en ligne...</p>	<p><b>Courte</b></p> <p>A définir en fonction des contenus</p> <p><i>0,5 jours évoqués</i></p>	<p><b>A définir</b></p> <p>Présentiel, distanciel, multimodal...</p> <p>en fonction du contenu, des contraintes (cf. 2.3 et 2.4)...</p>

## 2.4 Contraintes et modalités

Le module de formation conçu, ses ressources, modalités, format doivent :

- être adaptés à la cible. Ils doivent par ailleurs s'adapter au niveau des professionnels qui peut être inégal (par exemple, formation 1<sup>er</sup> niveau complétées par des ressources supplémentaires ou des approfondissements de 2<sup>ème</sup> niveau)
- permettre :
  - Une **disponibilité du module à tout moment**, pour permettre à la cible de se former (par exemple, proposé avant l'entrée dans le RGE ou à tout moment),
  - Une **mise à jour régulière et facile** du module et de ses ressources en fonction des évolutions réglementaires impactantes (Code de la consommation, réglementation sur attribution de MaPrimeRénov', des primes CEE...)

L'ensemble des productions du module devra répondre aux **exigences de la certification QUALIOPi**. Les critères QUALIOPi à intégrer a minima sont donnés en annexe 2.

Le COMOP sera particulièrement vigilant à ce que le dispositif de formation proposé favorise une **démarche active d'apprentissage**. Il est vivement recommandé d'**alterner des temps d'apports théoriques avec des ateliers interactifs, quizz, étude de cas concrets...** Une approche pédagogique par l'erreur, appuyée de cas concrets, permettant aux professionnels de s'approprier les contenus, pourra être proposée.

**L'innovation dans les modalités pédagogiques** est attendue afin de pouvoir proposer à chaque professionnel en activité un **programme de montée en compétence individualisé** et visant à l'acquisition des compétences nécessaires. L'accent sera mis sur la modularisation des contenus permettant des parcours de formation « à la carte », afin de répondre au plus près des besoins et contraintes des professionnels en matière de formation.

*Ces contraintes et modalités ne sont pas exhaustives et dépendent du contenu envisagé.*

### 3. DETAIL DES PRESTATIONS ATTENDUES

#### 3.1 Définitions

- ❖ **Parcours de formation** : ensemble du/des étape(s) que va suivre le professionnel au regard de ses besoins de montée en compétences
- ❖ **Module** : module de formation proposé par FEEBAT
- ❖ **Séquence pédagogique** : les séquences pédagogiques composent le module et visent à répondre à un objectif pédagogique préalablement défini.
- ❖ **Déroulé pédagogique** : le déroulé précise le déroulement des outils ou séquences pédagogiques, la définition des objectifs pédagogiques, la description des tâches des professionnels, les prérequis nécessaires, la méthode pédagogique utilisée, les compétences visées et les modalités d'évaluation.

#### 3.2 Préparation de la conception du module

##### 3.2.1 Ingénierie pédagogique du module

Le prestataire aura pour mission de définir l'ingénierie pédagogique du module de formation sur le cœur du module et sur les thématiques complémentaires.

L'ingénierie pédagogique sera présentée sous la forme d'un déroulé pédagogique comportant a minima les éléments suivants :

Objectifs de la formation	Objectifs pédagogiques	Contenus / points clés	Durée minimale
<b>Séquence 1</b>			
<b>Séquence 2</b>			
...			

Voir exemples de déroulés dans <https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000029958322/>

Cette présentation pourra être enrichie d'autant d'éléments (colonnes) utiles : moyens pédagogiques mis en œuvre, ressources disponibles...

A cette étape, le prestataire sera notamment chargé d'**émettre des propositions par rapport aux éléments à produire lors de la phase de conception** :

- La **liste des prérequis** nécessaires au suivi de la formation,
- Le ou les **tests de positionnement** (quel test à quel moment du parcours),
- L'**évaluation durant et/ou en fin de formation**,
- La **fiche d'identité** du module.

Pour établir l'ingénierie et le déroulé pédagogiques, le prestataire se basera sur :

- Les travaux réalisés par le groupe de travail FEEBAT. Voir exemple sur une thématique de la partie centrale et une articulation possible entre le niveau 1 et le niveau 2 en annexe 1. L'intégralité des travaux sera communiqué au prestataire retenu au lancement de la mission.
- Les ressources pédagogiques existantes le cas échéant, à identifier.

### **3.2.2 Réflexion et proposition des meilleures modalités pédagogiques et du meilleur format**

En parallèle de la définition de l'ingénierie pédagogique du module, le prestataire conduira une **réflexion sur les meilleures modalités pédagogiques et le meilleur format pour le module de formation**. Ce format devra permettre d'atteindre les objectifs pédagogiques visés tout en tenant compte des contraintes mentionnées en 2.3 et 2.4.

Plusieurs formats pourront être étudiés (distanciel, présentiel, multimodal...), avec avantages et inconvénients associés notamment au regard :

- De la possibilité de financer les travaux sur le module via les CEE,
- Du financement possible ou non de la formation par les organismes de financement de la formation Constructys et FAFCEA,
- Du recours ou non à des organismes de formation et formateurs compétents.

La réflexion sur ce sujet sera conduite en étroite collaboration avec le programme FEEBAT.

En matière d'ingénierie pédagogique comme de format et de modalités pédagogiques, il est attendu du prestataire de bien articuler l'objectif central du module avec les ressources complémentaires et approfondissements.

**Si le format retenu nécessitait le recours à une plateforme LMS**, celle-ci serait mise en œuvre selon des modalités qui seront à définir par le programme avec le prestataire retenu. Une des modalités pourrait reposer sur des organismes de formation qui seront habilités par FEEBAT pour délivrer le module. Le module devra donc être facilement déployable sur différentes plateformes. Afin de ne pas restreindre le champ des modalités pédagogiques, le prestataire devra :

- Proposer le dispositif sous format SCORM et xAPI/TIN CAN, etc.,
- Proposer un dispositif intégrant différents formats pédagogiques (Rich media, vidéo, rapid learning, etc.),
- Proposer une version complète du dispositif au format responsive.

**Si le format retenu met le stagiaire en situation d'apprentissage autonome / non accompagné**, un tutoriel d'initiation à l'utilisation par les professionnels de la solution

proposée (prise en main, recommandations pour le suivi...) sera fourni par le prestataire retenu. Un système de recueil des KPI sur les stagiaires (inscrits, ayant suivi le module avec taux d'avancement...), sera également à mettre en place par le prestataire.

### 3.2.3 Proposition de nom pour le module

Le prestataire sera en charge d'une réflexion sur le nom possible du module de formation, qui reflétera les objectifs visés par le module tout en étant attractif pour la cible.

### 3.2.4 Proposition d'une charte graphique pour le module

Le prestataire proposera une charte graphique du module, **se basant sur la charte graphique FEEBAT**. Le ton des productions devra être adapté à la cible du module.

**Des exemples d'application de la ligne graphique sur différents types de productions** (support PowerPoint, écran de quizz, extrait d'un cas pratique, fiche mémo...) seront présentés au COMOP FEEBAT afin de s'assurer de la cohérence attendue.

## 3.3 Conception – Production du module et de ses éléments

Il est attendu du prestataire de mener intégralement la conception du dispositif de formation des professionnels, à savoir :

- Conception, production et livraison du module et de tous les éléments associés définis durant la phase préparatoire décrite en 3.2 (dont les sources),
- Animation d'une session pilote auprès de professionnels.

### 3.3.1 Conception - Production du module

Le prestataire sera chargé de produire les livrables suivants :

- **Un storyboard** pour chacune des séquences pédagogiques du déroulé pédagogique,
- La **liste des prérequis** nécessaires au suivi de la formation avec, si nécessaire, le test associé,
- Le ou les **tests de positionnement**,
- **L'évaluation en cours / en fin de formation**, a minima au travers de la proposition de questions-réponses pouvant alimenter un QCM de fin de formation,
- La **fiche d'identité** du module avec les informations requises par QUALIOPI,
- Le **programme final de formation**,
- **L'ensemble des ressources pédagogiques** pour le module : les **outils, exercices, supports pédagogiques et un livret professionnel qui sera composé de l'ensemble des éléments** mis en œuvre lors de la formation.

**Les storyboard des séquences pédagogiques** devront inclure :

- La scénarisation pédagogique (contexte professionnel, scénario succinct de la séquence, activités de la séquence, production attendue des professionnels) ;
- Les activités pédagogiques proposées, avec leur description, leurs niveaux taxonomiques et la durée de celles-ci ;
- Les dossiers supports (ressources qui permettent de faire l'activité).
-



### Conformément à QUALIOPi :

- La **liste des prérequis** pour suivre un module seront vérifiés avant l'inscription du professionnel à la formation. **Si besoin, un test de prérequis** pourra être proposé, avec pour objectif de s'assurer que le professionnel souhaitant s'inscrire au module de formation dispose des compétences nécessaires pour suivre, sans difficultés majeures, le parcours de formation.
- Le **test de positionnement** et l'outil qui en découlera, devra permettre le cas échéant d'individualiser le parcours du module en sélectionnant les ressources complémentaires ou approfondissements sur certains sujets à proposer au professionnel, notamment en fonction de son profil et de ses pratiques, afin qu'il puisse acquérir les compétences nécessaires. Ce test de positionnement pourra s'effectuer selon différentes modalités à proposer par le Prestataire.
- Les **modalités d'évaluation** du module devront comprendre l'évaluation du professionnel en cours et/ou fin de formation, répondre a minima aux exigences QUALIOPi et comporter notamment des **prises en situations réelles ou fictives, aussi proches que possible des compétences visées.**
- La **fiche d'identité** et le **programme du module** devront être finalisés afin de présenter les parcours de formation existants aux professionnels.

Le « **livret professionnel** » aura deux finalités :

- Il permettra aux professionnels de suivre le déroulement du module (apports théoriques, activités pédagogiques). Il comportera tous les éléments nécessaires à l'apprentissage et à la compréhension des contenus.
- Il constituera par ailleurs un document ressource pour le professionnel. L'ensemble des ressources sera ainsi remis sous la forme d'un support à destination des professionnels afin de leur permettre, post-formation, de retrouver les éléments (synthèse et détail).

### 3.3.2 Organisation et animation d'une session pilote auprès de professionnels

A la fin de la phase de conception du module (a minima sur le cœur), le prestataire animera une session pilote avec comme objectif de s'assurer de la cohérence, pertinence du module et des modalités pédagogiques auprès du public cible de professionnels. Les participants seront définis par le COMOP et certains membres pourront y assister.

Une réunion d'échanges et de préparation avec le COMOP sera organisée en amont. La session pilote sera organisée par le Prestataire (convocation, le cas échéant réservation de salle, prise en charge des déjeuners, remise d'une attestation de formation, etc.).

Le prestataire animera la session pilote et réalisera les tâches administratives associées (feuille de présence par ½ journée, reprographie des éventuels supports pédagogiques, questionnaire d'évaluation en fin de session, etc.).

Le prestataire réalisera 2 évaluations complémentaires de cette session pilote :

- **Synthèse des Questionnaires d'évaluation individuels** afin de recueillir le retour d'expérience des participants de la session pilote sur le contenu, les modalités pédagogiques, etc.
- **La tenue d'un débriefing collectif** entre animateurs, participants de la session, membres du COMOP.

Le prestataire formalisera et présentera au COMOP une **note de synthèse sur les améliorations possibles des activités, séquences, ...** prenant en compte son propre retour.

Suite à la session pilote, le COMOP pourra demander des améliorations. Les contenus validés par le COMOP (séquences pédagogiques et documentation associée) seront mis à jour en conséquence par le Prestataire afin de finaliser le module et ses éléments associés.

### 3.4 Le cas échant, conception et mise en œuvre d'un dispositif de transmission du module auprès de formateurs

**Si le format du module de formation retenu nécessite le recours à des formateurs**, il est attendu du prestataire de concevoir et mettre en œuvre un dispositif de formation des formateurs au module conçu. Ces formateurs seraient alors préalablement sélectionnés par FEEBAT, avec leur organisme de formation, au travers d'un appel à habilitation spécifique.

**Le prestataire devra tenir compte de cette éventualité dans sa proposition et chiffrer les étapes suivantes** dont il aura la charge :

- La conception, production et livraison d'une formation de formateurs, et de tous les éléments associés (dont les sources),
- L'animation de sessions de formation de formateurs, selon les besoins.

#### 3.4.1 Ingénierie pédagogique et production de la formation de formateurs

**Si le format du module de formation retenu nécessite le recours à des formateurs**, le prestataire devra :

- **Concevoir une formation de formateurs pour le module,**
- **Produire le référentiel de recrutement des formateurs,**
- **Assurer la production du kit formateur.**

Au regard de notre expérience sur d'autres modules FEEBAT, nous souhaitons mettre en place le dispositif suivant de formation initial au lancement de module :

		Cible	Sessions à mettre en place
<b>Au lancement du module</b>	<b>→ Un dispositif d'appropriation initial</b>	<b>Formateurs sélectionnés au lancement</b>	Session pilote
			Sessions complémentaires si besoin

❖ Objectif du dispositif de formation de formateurs:

**Il n'est pas attendu de former les formateurs sur les thématiques traitées dans le module.** Il s'agit de leur permettre de **s'approprier les contenus du module à destination des professionnels et de comprendre comment les transmettre efficacement.**

Le dispositif à concevoir permettra aux formateurs sélectionnés pour dispenser le module de :

- Connaître et comprendre les objectifs, les contenus et la pédagogie du module,
- S'approprier le module et le maîtriser afin de pouvoir le déployer auprès de la cible,
- Comprendre et mettre en œuvre la pédagogie interactive souhaitée pour le module.

A cette fin, le prestataire devra concevoir et produire le contenu de la formation de formateurs, et notamment :

- **L'architecture pédagogique globale de la formation de formateurs** (ex : démarrage de la formation, utilisation des moyens pédagogiques, etc.) ;
- Le **déroulé pédagogique** détaillé de la formation en déclinant les différentes séquences pédagogiques au travers d'un storyboard détaillé.
- Le **programme complet** de la formation,
- Les **outils, exercices et supports pédagogiques** pour la mise en œuvre du dispositif de formation des formateurs,
- Un **document de synthèse du dispositif lié au module**, afin de permettre au formateur de mieux appréhender la formation des professionnels, complété d'un **guide pédagogique** précisant en détail le dispositif de formation des professionnels, les messages essentiels à faire passer, les consignes pour animer les exercices, les techniques d'animation utilisées, de façon à rendre les contenus et les techniques d'animation plus facilement transmissibles et compréhensibles, les aspects logistiques.
- Le cas échéant, un **kit de déploiement technique pour l'intégration sur la plateforme LMS** des futurs organismes de formation habilités (éléments qui permettent de paramétrer les séquences sur la plateforme LMS) avec les explications pour que les organismes de formation puissent comprendre l'intégration de l'ensemble des séquences.
- Le **référentiel de recrutement des formateurs**, détaillant les compétences requises et les modalités d'évaluations des prérequis qui devront permettre de confirmer que les compétences techniques et pédagogiques sont maîtrisées par le formateur. A cette fin, le programme FEEBAT mettra à disposition du prestataire les grilles d'évaluation en vigueur sur d'autres modules.

Le dispositif de formation des formateurs devra intégrer un accès aux éléments du module afin que le formateur puisse s'approprier ces éléments.

#### ❖ Durée et format

Le format et la durée de la formation de formateurs est **laissée à la discrétion du prestataire**, au regard des contenus du module. Ils devront cependant être compatibles avec les contraintes des formateurs. Il est demandé, dans la mesure du possible, d'adapter les séquences pédagogiques pour qu'elles puissent être facilement suivies en classe virtuelle. Les propositions qui seront présentées au COMOP sur ces sujets devront être justifiées.

#### ❖ Alternative à la formation de formateurs

Dans le cas où il serait décidé, pour différentes raisons, de ne pas concevoir et de ne mettre en place de formations de formateurs, et si l'intervention de formateurs est nécessaire pour déployer le module, le prestataire retenu aura la charge de produire les documents suivants tels que détaillés ci-dessus :

- **Document de synthèse du dispositif lié au module** complété d'un **guide pédagogique**.
- Le cas échéant, un **kit de déploiement technique pour l'intégration sur la plateforme LMS**
- Le **référentiel de recrutement des formateurs**.

### 3.4.2 Mise en œuvre des sessions d'appropriation auprès des formateurs

#### ❖ Animation d'une première session auprès de formateurs

A l'issue de la phase de conception de la formation de formateurs, le prestataire devra animer une première session auprès d'un panel de formateurs.

La session sera organisée par le prestataire (convocation, le cas échéant location et réservation des salles à la charge du Prestataire, déjeuners, remise d'une attestation, etc.).

Le prestataire animera la session d'appropriation et devra réaliser les tâches administratives associées (feuille de présence des formateurs par ½ journée, reprographie des éventuels supports pédagogiques, questionnaire d'évaluation en fin de session, etc.).

Le cas échéant, le prestataire devra donner l'accès à sa plateforme LMS aux participants pour qu'ils accèdent aux contenus du module.

Le prestataire réalisera 2 évaluations complémentaires de cette session pilote :

- **Synthèse des Questionnaires d'évaluation individuels** afin de recueillir le retour d'expérience des participants de la session sur le contenu, les modalités pédagogiques, etc.
- **La tenue d'un débriefing collectif** entre animateurs, participants de la session, membres du COMOP.

Le prestataire formalisera et présentera au COMOP une **note de synthèse sur les améliorations possibles des activités, séquences, ...** prenant en compte son propre retour.

Suite à la session pilote, le COMOP pourra demander des améliorations. Les contenus validés par le COMOP (séquences pédagogiques et documentation associée) seront mis à jour par le Prestataire afin de finaliser le dispositif de formation des formateurs.

#### ❖ Animation de sessions complémentaires

A l'issue de la première session, le prestataire pourra être amené à organiser et animer d'autres sessions auprès d'autres formateurs sessions initiales ou au fil de l'eau selon le nombre de formateurs sélectionnés au lancement et selon les besoins. Ces formateurs seront directement sélectionnés par le COMOP, sur la base du référentiel de recrutement.

Les attendus du prestataire en matière d'organisation, d'animation et de questionnaires d'évaluation individuels sont les mêmes que pour la session pilote pour formateurs.

**Les sessions initiales ou au fil de l'eau à animer le seront dans le cadre de bons de commande ad'hoc. Il est attendu dans la proposition les coûts unitaires de l'organisation-animation des sessions et des forfaits déplacement.**

### 3.5 Mise à jour des contenus du module de formation sur la première année suivant son lancement

Il existe un risque avéré d'obsolescence concernant des données du module (juridiques, politiques incitatives, mesures fiscales...). Le module conçu doit donc **pouvoir prendre en compte tous ces changements, pour continuer d'apporter une réponse formation pertinente et à jour.**

Il est attendu du prestataire :

- D'assurer une **veille sur les thématiques du module** et d'émettre a minima au rythme trimestrielle des **recommandations de mises à jour** mineures et majeures,
- **D'assurer les mises à jour du module et**, le cas échéant, de la formation de formateurs, décidées par le COMOP.

Ce travail devra être réalisé en lien avec les évolutions réglementaires liées aux thématiques du module, Code de la consommation, aides financières, label RGE, CEE...

Pour la première année suivant la sortie du module, **une enveloppe de 10% du coût de conception du module, dédiée à cette mise à jour, devra être intégrée à la proposition financière.** Celle-ci permettra de déclencher les mises à jour au moment opportun.

### 3.6 Pilotage du projet en s'assurant du respect des délais et des livrables associés

Le prestataire doit, en plus de proposer un management de projet adapté à la mission, veiller à intégrer un processus agile de validation des livrables, en lien avec le groupe de travail dédié. Il est demandé au prestataire de respecter le planning détaillé des productions, qui sera validé au lancement de la mission.

Le prestataire devra notamment :

- **Proposer un Directeur/Directrice de projet unique**, lien entre les équipes FEEBAT et ses équipes internes de production/ingénierie, et **en mesure de traiter des thématiques en lien avec le contenu du module, autant que pédagogiques,**
- **Proposer une équipe de production/ingénierie en nombre suffisant** et représentative des compétences utiles pour mener à bien la mission dans les délais,
- **Proposer et actualiser régulièrement un planning détaillé de production des livrables** et de leur validation en continue,
- Garantir la **livraison des livrables aux dates prescrites**,
- Assurer la **rédaction des comptes-rendus associés aux réunions.**

#### ❖ Interlocuteurs

Le prestataire désignera, dans son offre, **un(e) Directeur / Directrice de projet chargé(e) de coordonner l'équipe du prestataire qui interviendra sur le projet.** Dès qu'un membre de l'équipe n'est plus en mesure d'accomplir ses missions, le prestataire devra :

- En aviser, sans délai, le Programme FEEBAT et prendre toutes dispositions nécessaires, afin d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations,

- Proposer au Programme FEEBAT un remplaçant disposant de compétences au moins équivalentes et dont il lui communique le nom et les titres dans un délai de 15 jours maximum à compter de la date d'envoi de l'avis mentionné ci-dessus.

### 3.7 Synthèse des livrables attendus

3.2.1	<b>Ingénierie pédagogique du module</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Déroulé pédagogique</b> a minima sous la forme et avec les éléments demandés</li> <li>□ <b>Liste des prérequis</b></li> <li>□ Le ou les <b>tests de positionnement</b></li> <li>□ <b>Evaluation durant et/ou en fin de formation</b>,</li> <li>□ <b>Fiche d'identité</b> du module.</li> </ul>
3.2.2	<b>Réflexion et proposition des meilleures modalités pédagogiques et du meilleur format de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Réflexion et proposition du meilleur format de formation</b></li> <li>□ <b>Eléments spécifiques demandés</b> si le format retenu nécessite le recours à une plateforme LMS ou met le stagiaire en situation d'apprentissage autonome / non accompagné</li> </ul>
3.2.3	<b>Proposition de nom pour le module</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Proposition de noms</li> </ul>
3.2.4	<b>Proposition d'une charte graphique pour le module</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Charte graphique</b></li> <li>□ <b>Exemples d'application</b> de la ligne graphique sur différents types de productions</li> </ul>
3.3.1	<b>Conception - Production du module</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Storyboard</b> par séquences pédagogiques</li> <li>□ <b>Liste des prérequis</b> avec, si nécessaire, le test associé</li> <li>□ Le ou les <b>tests de positionnement</b> ;</li> <li>□ <b>Evaluation en cours / en fin de formation</b>, a minima au travers de la proposition de questions-réponses</li> <li>□ <b>Fiche d'identité</b> complète</li> <li>□ <b>Programme final de formation</b></li> <li>□ <b>Ensemble des ressources pédagogiques</b> du module : <b>outils, exercices, supports pédagogiques et un livret professionnel</b></li> <li>□ <b>Liste qualifiée</b> de l'ensemble des outils et activités produits dans le cadre fourni par le Programme FEEBAT</li> </ul>
3.3.2	<b>Organisation et animation d'une session pilote auprès de professionnels</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Préparation, organisation, animation</li> <li>□ Retour d'expérience</li> <li>□ Mise à jour module/contenus selon décisions du COMOP</li> </ul>

3.4.1	<b>Si le format du module de formation retenu nécessite le recours à des formateurs, conception et mise en œuvre d'un dispositif de transmission du module auprès de formateurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Architecture pédagogique globale de la formation de formateurs</b></li> <li>□ <b>Déroulé pédagogique</b></li> <li>□ <b>Programme complet</b> de la formation</li> <li>□ <b>Outils, exercices et supports pédagogiques</b></li> <li>□ <b>Document de synthèse du dispositif lié au module</b></li> <li>□ <b>Guide pédagogique</b> précisant en détail le dispositif de formation des professionnels</li> <li>□ <b>Kit de déploiement technique</b> pour l'intégration sur la plateforme LMS</li> <li>□ <b>Référentiel de recrutement des formateurs</b></li> </ul>
	<b>Alternative à la formation de formateurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Guide pédagogique</b> précisant en détail le dispositif de formation des professionnels</li> <li>□ <b>Kit de déploiement technique</b> pour l'intégration sur la plateforme LMS</li> <li>□ <b>Référentiel de recrutement des formateurs</b></li> </ul>
3.4.2	<b>Mise en œuvre de sessions d'appropriation auprès des formateurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Préparation, organisation, animation</li> <li>□ Retour d'expérience</li> <li>□ Mise à jour de la formation selon décisions du COMOP</li> </ul>
3.5	<b>Mise à jour des contenus du module de formation sur la première année suivant son lancement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>Veille sur les thématiques du module</b> et a minima au rythme trimestrielle <b>recommandations de mises à jour</b> mineures et majeures</li> <li>□ <b>Mises à jour du module et</b>, le cas échéant, de la formation de formateurs</li> </ul>
3.6	<b>Pilotage du projet en s'assurant du respect des délais et des livrables associés</b>	<p>Notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Organisation des réunions, animation et comptes-rendus</li> <li>□ Point bimensuel avec le programme FEEBAT</li> <li>□ Planning actualisé de la mission</li> </ul>

L'ensemble des livrables fera l'objet d'une validation par le programme FEEBAT.



## 4. REPONSE ATTENDUE

**Le candidat se conformera au cadre défini ci-dessous lors de la formulation de sa proposition.** Le candidat explicitera, de manière très précise, des prestations préconisées pour atteindre les exigences définies dans la consultation.

L'offre technique doit comporter impérativement les chapitres suivants (une présentation sous format PowerPoint est souhaitée, l'offre technique doit comporter un récapitulatif du déploiement des étapes de la prestation attendue année par année) :

### ❖ Profil général du candidat

- La raison sociale, le SIRET, l'effectif global de la structure
- Les secteurs d'intervention et/ou domaines d'activité, les prestations proposées

### ❖ Contexte et objectif de la prestation

Le candidat reformulera sa vision de la prestation et de son contexte, sa compréhension de son rôle et des missions. Il clarifiera certains points et/ou émettra des suggestions sur certains.

### ❖ Déroulement de la prestation

Le candidat décrira la nature des prestations à réaliser afin d'en délimiter le contenu précis et en déduire le volume de travail nécessaire sur les phases de préparation, conception, réalisation, mises à jour...

La réponse précisera le découpage des prestations et la démarche pour atteindre les résultats. Seront notamment préciser les points suivants :

- La méthodologie envisagée et la durée de chaque étape,
- Les méthodes de coordination et de collaboration envisagées avec les différents acteurs dont le groupe de travail dédié,
- L'organisation interne et suivi du projet,
- Le planning détaillé envisagé pour les différentes étapes tenant compte de la date souhaitée de sortie du module.

### ❖ Moyens humains et références

Le candidat présentera les moyens humains, et le cas échéant les sous-traitants qui devront être validés par l'ATEE, mis à disposition pour la réalisation du projet et le suivi :

- Nom du chef de projet, fonction, compétences et expériences dans le domaine, CV
- Un contact interne pour la logistique et la facturation
- Nom, rôle et responsabilité de chaque intervenant. CV de chacun avec notamment compétences, expériences, références de missions comparables

*Le succès de la conception et de la production des dispositifs de formation passant par des expertises spécifiques, une réponse sous forme de groupement peut être présentée.*



Le candidat explicitera ses références et expériences en matière de dispositifs de formation qui se rapprochent des thématiques, objet, cibles du module visé dans la consultation (bâtiment, code de la consommation...). A cette fin, le candidat renseignera, pour chacune des expertises ci-dessous, un tableau avec les informations suivantes :

<b>Expertises</b>	<b>Référence</b>	<b>Année</b>	<b>Public concerné</b>	<b>Personne / entité concernée</b>
<b>Expertise métier</b> sur des thèmes proches de ceux du module visé				
<b>Ingénierie pédagogique</b> (distanciel, multimodal...)				
<b>Production de contenus</b> innovants dont digitaux				
<b>Conception et animation de formation de formateurs</b>				

❖ Exemple appliqué au module objet de la consultation

Sur la base de la thématique exposée en Annexe 1 (devis et articulation possible entre les niveaux), le candidat présentera un ou des exemples de productions appliqués au module objet de la consultation. Ces exemples visent à illustrer la capacité du candidat en matière d'expertise métier sur des thèmes proches de ceux du module visé, d'ingénierie pédagogique et/ou de production de contenus. Le candidat exposera également sa vision de la manière dont les thématiques complémentaires pourraient s'articuler avec la partie centrale du module.

Ces éléments constituent un plus, permettant à FEEBAT d'évaluer la compréhension du candidat sur le sujet et sa capacité de création mais non engageants pour la suite.

❖ Proposition financière

Le prix de la prestation est à indiquer en euros hors taxe, étape par étape, puis en global. Ces prix tiendront compte des propositions préconisées dans son offre technique et de l'estimation des charges qu'il a déterminée.

❖ Pièces à remettre au titre de l'offre

**Les pièces à remettre au titre de l'offre sont ainsi :**

- **L'offre technique selon le cadre défini ci-dessus et l'offre financière selon le modèle joint en annexe 3,**
- **Le présent cahier des charges de consultation et ses annexes signés**

**L'offre technique et financière doit être datée et signée par le représentant qualifié de la société. L'offre et les prix proposés doivent être écrits lisiblement.**

## 5. CALENDRIER ET CRITERES DE SELECTION

### ❖ Etapes et calendrier de sélection

Diffusion de la consultation	1 juin 2023
Réponses aux questions des candidats (mail, téléphone, échange visio)*	Jusqu'au 12 juillet 2023 et à compter du 16 août 2023
<b>Date limite de réception des réponses</b>	<b>18 août 2023 12h</b>
Analyse documentaire des offres reçues et synthèse	COMOP entre le 21 et le 31 août 2023
Auditions / soutenances des prestataires présélectionnés	COMOP entre le 1 <sup>er</sup> et le 8 septembre 2023
Sélection du prestataire et soumission au Comité de Pilotage FEEBAT	Avant le 15 septembre 2023
Réunion de lancement - Contractualisation avec le prestataire retenu	Dès sélection du prestataire
Début des travaux	Dès le lancement
Test du module	Avant déploiement
Déploiement du module	Décembre 2023 ou idéalement en avant en fonction du planning proposé par le prestataire retenu et après échange avec le programme FEEBAT

Les offres sont à adresser par e-mail unique regroupant tous les documents, constituant la candidature et l'offre, à [c.gillet@atee.fr](mailto:c.gillet@atee.fr) au plus tard à la date indiquée ci-dessus. L'objet du mail précisera « FEEBAT – Réponse Appel d'offres Module Bâtiment ».

Tout dossier parvenu hors délai et/ou ne respectant pas le formalisme de réponse, et/ou incomplet ne sera pas étudié. L'ATEE se réserve le droit de suspendre à tout moment la présente consultation sans versement d'indemnités particulières aux soumissionnaires ayant remis une offre.

*\*Pendant la période de consultation, il est fortement recommandé de contacter l'ATEE afin d'organiser un échange sur le contexte, les objectifs de la consultation, les enjeux associés, les éventuelles questions du candidat. Ce rendez-vous se fera sans rétribution financière.*

## ❖ Critères d'attribution

Les candidatures seront appréciées au regard des références, fiches projets, capacités, compétences dans les domaines objets du marché.

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse s'effectue au vu des critères pondérés suivants :

Critères	Pondération
<b>Composition de l'équipe dédiée</b> , compétences et expériences des ressources mobilisées Apprécié au vu : <ul style="list-style-type: none"><li>- des moyens humains, références selon les 4 expertises (1)</li><li>- de l'organisation proposée pour le projet et du planning (2)</li></ul>	<b>30%</b>
<b>Proposition technique</b> Apprécié au vu de : <ul style="list-style-type: none"><li>- la compréhension, clarté, rigueur et précision de la reformulation du contexte et des objectifs, du déroulement des prestations</li><li>- de l'exemple appliqué au module souhaité</li></ul>	<b>45%</b>
<b>Proposition financière</b>	<b>25%</b>

- (1) L'alliance de ces différentes expertises garantira le succès du projet. La connaissance préalable du programme FEEBAT et de ses travaux est un plus.
- (2) Le respect des délais, la flexibilité et la réactivité du prestataire seront essentiels au succès de développement de ce module et feront partie des critères de sélection.

## 6. CONTRACTUALISATION

### 6.1 Convention

Une convention de prestation sera établie entre l'ATEE et le prestataire retenu en précisant notamment les rôles et engagements de chacune des parties. Cette convention précisera également les modalités de la collaboration ainsi que celles de règlement des factures, sous réserve de validation des prestations par le COMOP et l'ATEE. La signature de cette convention vaudra habilitation du prestataire retenu pour la mission.

La date de fin de marché sera déterminée avec le prestataire retenu au regard du planning proposé dans l'offre et des échanges avec le programme FEEBAT en début de mission.

### 6.2 Suivi du contrat

## ❖ Interlocuteurs

La pilote du programme FEEBAT sera l'interlocuteur du prestataire tout au long de la mission. Elle sera responsable de la bonne gestion technique, administrative et financière de la mission du prestataire, ainsi que de la qualité de la prestation. Elle sera appuyée dans ses mission.

Le prestataire travaillera en lien étroit avec les membres du COMOP Bâtiment et du groupe de travail dédié.

#### ❖ Réunions de travail

Une réunion de lancement sera organisée par le programme FEEBAT, à Paris.

Pour le processus de conception, le candidat proposera une méthodologie de travail prévoyant les réunions avec le COMOP, le groupe de travail dédié afin de s'assurer de la bonne réalisation de la mission (par téléphone, en visioconférence ou en présentiel à Paris). Les autres réunions de travail pourront prendre différentes formes. Les modalités seront définies avec le Programme FEEBAT en fonction des sujets abordés.

### **Le prestataire est chargé de la rédaction des comptes rendus des réunions.**

#### ❖ Suivi de l'avancement

**Il est attendu du prestataire qu'il réalise des points réguliers de sa mission** (avancement, points de vigilance, alerte...) auprès de la pilote du programme, par courriel voire par visio.

#### ❖ Vérifications

Les prestations sont soumises à des **vérifications qualitatives et quantitatives** qui sont destinées à constater qu'elles répondent aux stipulations prévues. Le Programme FEEBAT dispose d'un délai maximum de 20 jours pour vérifier, valider les livrables après leur remise, et notifier sa décision de réception ou de rejet.

Dans le cas où des demandes de correction ont été formulées, une nouvelle version du document est remise par le prestataire et fait l'objet d'une vérification dans les mêmes conditions que pour la version initiale, jusqu'à ce que le Programme FEEBAT prononce la réception.

## **6.3 Prix des prestations et modalités de paiement**

Le marché est conclu à prix mixtes : à prix global et forfaitaire et à prix unitaires. Il inclut toutes taxes et sujétions inhérentes à la réalisation des prestations (livraison des prestations, réunions, comptes rendus, déplacements, etc.).

Les prestations à prix unitaires s'exécutent au fur et à mesure des besoins par l'émission de bons de commande établis sur la base des prix figurant à la proposition financière.

Les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution du marché ouvrent droit à des acomptes. Le prestataire retenu peut recevoir des acomptes d'un montant correspondant à la valeur des prestations réalisées au moment de la demande.

Le paiement s'effectue dans un délai maximal de 45 jours à compter de la réception de la facture.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ATEE en cas de demande d'informations complémentaires nécessaires à l'établissement de la mise en paiement, si elle constate que la demande de paiement ne comporte pas l'ensemble des pièces et des mentions prévues par le contrat, ou que celles-ci sont erronées ou incohérentes.

Les factures seront établies selon la réglementation en vigueur. Les conditions de règlement seront spécifiées dans le contrat signé relativement à ce marché.

Les factures devront notamment porter les indications suivantes :

- Les références du devis,
- Les coordonnées bancaires conformes à celles mentionnées sur l'acte d'engagement,
- La nature des prestations exécutées,
- Les montants totaux HT et TTC ainsi que le taux et le montant de la TVA.

#### **6.4 Respect des engagements**

Le prestataire s'engage à respecter les points suivants :

- Respecter la charte graphique du programme FEEBAT et les valeurs du programme,
- Communiquer les informations nécessaires à l'ATEE,
- Respecter la confidentialité des informations communiquées. En particulier, Le prestataire s'engage à garder strictement confidentielle toute communication reçue au cours de l'exécution du marché, à ne pas la reproduire ni la communiquer à des tiers non autorisés. Il met en œuvre les moyens pour conserver la confidentialité des documents et informations auxquelles il a pu accéder pour l'exécution des prestations. Il s'engage à restituer, au terme du marché, tout document remis par le Programme FEEBAT. Le titulaire s'engage en outre à citer les sources des études et recherches qu'il pourrait être conduit à utiliser.

L'ATEE se réserve le droit de mettre fin à l'exécution des prestations faisant l'objet du marché, notamment en cas de fausse déclaration ou de non-respect des engagements de la consultation. Les décisions de l'ATEE ne peuvent faire l'objet d'aucun recours.

#### **6.5 Propriété intellectuelle**

Le prestataire retenu s'engage à céder l'intégralité des droits de Propriété Intellectuelle des productions de la mission décrite dans la consultation selon le contrat de cession en Annexe 4.

#### **6.6 Litiges**

L'ATEE et le prestataire retenu s'efforceront de résoudre à l'amiable les litiges qui pourraient surgir de l'interprétation ou de l'exécution du présent marché.

En cas de désaccord persistant, le tribunal compétent de Paris sera saisi.

**Annexe 1 – Synthèse des travaux du Groupe de travail FEEBAT**

**Annexe 2 - Critères QUALIOPI → Cf. Page suivante**

**Annexe 3 - Modèle pour proposition financière**

**Annexe 4 - Contrat de cession des droits de Propriété Intellectuelle**

## Annexe 2 – Critères QUALIOPI à intégrer a minima

Référentiel national QUALIOPI :

<https://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/guide-lecture-referentiel-qualite.pdf>

Responsabilités de FEEBAT et des organismes de formation par rapport aux exigences QUALIOPI :

Légende : 

Acteur principal	Appui sur ce critère	! Majeur : critère majeur
------------------	----------------------	---------------------------

Exigences QUALIOPI (indicateurs du guide). Si critère majeur : indiqué	FEEBAT	Organisme de formation
1 – <b>Information détaillée</b> : prérequis, objectifs, durée, modalités et délais d'accès, tarifs contacts, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation, accessibilité		
2 – <b>Indicateurs de résultats</b> adaptés à la nature des prestations		
4 – <b>Analyse du besoin du bénéficiaire</b> (grilles d'analyse, diagnostics préalables, dossiers administratifs, comptes-rendus d'entretiens...)		! Majeur
5 – Définition <b>d'objectifs opérationnels et évaluables</b> de la prestation		! Majeur
6 – Etablissement des <b>contenus et modalités de mise en œuvre de la prestation</b> (parcours, déroulés, grilles d'évaluation...)		! Majeur
8 – Procédures de <b>positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée</b> de la prestation		
9 – Information des <b>conditions de déroulement</b> de la prestation		
10 – <b>Mise en œuvre et adaptation de la prestation</b> (durée et contenu), l'accompagnement, le suivi	Sur contenu / durée	! Majeur
11 – <b>Evaluation de l'atteinte des objectifs</b> (en cours, en fin, auto-éval, bilans, comptes-rendus, taux de réussite...)		! Majeur
12 - <b>Mesures pour favoriser l'engagement</b> des bénéficiaires, <b>éviter les ruptures</b> de parcours		
17 – <b>Mise à disposition des moyens</b> humains et techniques adaptés		
18 – <b>Mobilisation des différents intervenants</b> internes et externes		
19 – <b>Mise à disposition des ressources pédagogiques</b> au bénéficiaire et lui permet de se les approprier		
21 – Détermine, mobilise et évalue les <b>compétences des intervenants</b>		! Majeur
22 – Entretient et développe les <b>compétences de ses salariés</b> (formations, communautés...)	Appui	! Majeur
23 – <b>Veille légale et réglementaire</b> sur le champ formation professionnelle		
24 – <b>Veille sur les évolutions de compétences, des métiers et des emplois</b>		
25 – <b>Veille sur les innovations pédagogiques et technologiques</b> permettant une évolution de ses prestations		
26 – Mobilisation pour accueil <b>publics en situation de handicap</b>		! Majeur
27 – Respect du référentiel si <b>appel à sous-traitance</b> ou portage salarial		! Majeur
28 – Mobilisation spécifique si <b>formations avec période de situation de travail</b>		
30 – <b>Recueil des appréciations</b> des parties prenantes (bénéficiaires, financeurs...)	Retours OF, formateurs	
31 – <b>Traitement des difficultés, réclamations</b>	2 <sup>ème</sup> échelon	! Majeur
32 – Mise en œuvre de <b>mesures d'amélioration</b>	Sur déroulés, contenus	! Majeur
<b>Si formations conduisant à une certification professionnelle :</b>		
3 – Information sur <b>taux d'obtention, passerelles...</b>		
7 – <b>Adéquation du contenu</b> aux exigences de la certification	! Majeur	
16 – Conformité des <b>conditions de présentation</b> des bénéficiaires avec les exigences de la certification	! Majeur	

*FEEBAT non concerné par les indicateurs : 13, 14, 15, 20, 29*